**KVKK BAŞVURU FORMU**

 **BAŞVURU HAKKININ KAPSAMI**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“KVKK”) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (“Bundan sonra “Başvuru Sahibi” olarak anılacaktır), KVKK’nın 11’inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.Başvuru Sahibi’nin hakları aşağıdaki gibidir:

**a.** Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme

**b.** Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

**c.** Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

**d.** Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,

**e.** Kişisel verilerini eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

**f.** KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

**g.** İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

**h.** Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, ilgili kişinin, 6698 sayılı Kanun’un 11’nci maddesi ile kişisel veri sahiplerine tanıdığı (yukarıda yer alan) haklarınızla ilgili olarak, 6698 sayılı Kanun’un 13/f.1 maddesi gereğince, veri sorumlusu sıfatı ile şirketimize, yazılı olarak veya Kurul’un belirleyeceği diğer yöntemlerle başvuru yapabilirsiniz. Yazılı başvuru kanalları yanında, Kurul tarafından diğer yöntemler belirlenmesi halinde, bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı şirketimiz tarafından duyurulacaktır.

Şirketimize yapılacak başvurularda, işbu formun çıktısı alınarak;

**BAŞVURU YÖNTEMİ**

**A)** Islak İmza ile şahsen veya Noter Kanalı ile başvuru halinde ;

Başvuru adresi : …………………………………………………………………………………………

Zarfın/tebligatın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.

**B)** Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla başvuru halinde ;

KEP Adresi : ……………@.............kep.tr

Kayıtlı e-postanın konu bölümüne “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.

**C)** Elektronik Posta Yoluyla

…………………………….@...............com

E-postanın konu bölümüne “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.

Başvuru Sahibinin İletişim Bilgileri

İsim :

Soyisim :

Telefon :

E-posta :

Adres :

Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Şirket çalışanı, ziyaretçi, çalışan adayı (cv gönderen) eski çalışan, alt işveren çalışanı, tedarikçi vb.)

☐ Şirket çalışanı

☐ Ziyaretçi

☐ Tedarikçi çalışanı

☐ Alt işveren çalışanı:

Şirketimiz bünyesinde iletişimde olduğunuz birim:…………….…………………………….

Konu: …………………………………….…………………………………….……………...…

☐ Eski Çalışanım Çalıştığım Yıllar : ………………

☐ Diğer: ………………………………………………

☐ İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım Tarih: ………

☐ Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım

Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz

……………………………………………………

☐ Diğer ………………………………………………..…….

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında mevcut talebinizi detaylandırınız.

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………….

**Tarafınıza hangi bildirim yöntemi ile cevap vereceğimizi bildiriniz.**

☐ Adresime gönderilmesini istiyorum.

☐ E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

☐ Elden teslim almak istiyorum.

(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

Başvuru formunda bilgilerinizin doğru ve güncel olmamasının sorumluluğu sadece tarafınıza aittir. Bu başvurunun yetkisiz kişilerce yapılması halinde de aynı yükümlülük geçerli olacaktır.

 Başvuruda Bulunan İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi)